

ÇEVRE GÖREVLİSİ VE ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAKI

MEVCUT YÖNETMELİK	TASLAK
<p>BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, çevre görevlilerinin nitelikleri, sorumlulukları ve belgelendirilmeleri ile çevre danışmanlık firmalarına yeterlik belgesi verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.</p>	<p>BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, çevre görevlileri, çevre yönetim birimi ve çevre danışmanlık firmalarının niteliklerini, sorumluluklarını ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.</p>
<p>Kapsam MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 21/11/2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği ve 29/4/2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında çalışacak çevre görevlilerinin ve çevre danışmanlık firmalarının görevleri, nitelikleri, çalışma usul ve esasları, başvuruların değerlendirilmesi, yeterlik belgesinin verilmesi, denetlenmesi, yeterlik belgesinin askıya alınması ve iptali ile ilgili konuları kapsar.</p>	<p>Kapsam MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 21/11/2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği ve 29/4/2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında çalışacak çevre görevlilerinin, çevre yönetim birimlerinin ve çevre danışmanlık firmalarının başvurularının değerlendirilmesi, belgelerin verilmesi, denetlenmesi, askıya alınması, iptali, görevleri, nitelikleri, çalışma usul ve esasları, konularını kapsar.</p>
<p>Dayanak MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.</p>	<p>Dayanak MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun ek 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.</p>

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Çevre ve Orman Bakanlığını,
- b) Çevre danışmanlık firmaları: Çevre yönetimi ile çevre izin ve lisans başvuru hizmeti yeterli alan kuruluşları,
- c) Çevre danışmanlık yeterlik belgesi (ÇDYB): Çevre yönetimi hizmeti ile çevre izin ve lisans başvuru hizmeti konusunda yeterlik almış firmalara verilecek belgeyi,
- ç) Çevre görevlisi: Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanununa göre yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi kurum, kuruluş veya işletmelerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık iç tetkik programları düzenleyen tesiste veya çevre yönetim hizmeti veren çevre danışmanlık firmasında çalışan görevliyi,
- d) Çevre görevlisi belgesi (ÇGB): Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
- e) Firma: Çevre danışmanlık firmalarını,
- f) İç tetkik: Tesis veya faaliyetlerin, Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre yönetim birimi, çevre görevlisi veya yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor hâline getirilmesini,
- g) Yetkili makam: Bakanlık merkez teşkilatını ve il çevre ve orman müdürlüklerini,
- ğ) Vize dönemi: Çevre görevlisi belgesi veya çevre danışmanlık yeterlik belgesinin (ÇDYB) alınıp Bakanlıkça onaylandıktan sonraki beş yıllık geçerlilik süresini, ifade eder.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aylık Faaliyet Raporu: Tesis veya faaliyetlerin, çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirildiği raporu,
- b) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- c) Belge: Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi ve çevre danışmanlık yeterlik belgesini,
- ç) Çevre danışmanlık firması: Çevre yönetimi hizmeti vermesi uygun bulunan firmalara Bakanlık tarafından belgelendirilen tüzel kişiyi,
- d) Çevre danışmanlık yeterlik belgesi (ÇDYB): Çevre yönetimi hizmeti vermesi uygun bulunan firmalara Bakanlık tarafından, verilecek belgeyi,
- e) Çevre görevlisi: Çevre Kanunu ve Çevre Kanuna göre yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen görevliyi,
- f) Çevre görevlisi belgesi (ÇGB): Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
- g) Çevre yönetimi: İdarî, teknik, hukukî, politik, ekonomik, sosyal ve kültürel araçları kullanarak doğal ve yapay çevre unsurlarının sürdürülebilir kullanımını ve gelişmesini sağlamak üzere yerel, bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasını,
- ğ) Çevre yönetim birimi: Çevre Kanunu ve Çevre Kanuna göre yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen birimi,
- h) Çevre yönetim birimi yeterlik belgesi (ÇYBB): Tesis/faaliyetlerde çevre yönetimi hizmeti vermesi uygun bulunan birime Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
- ı) Çevre Yönetim Hizmeti; Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda kirlenmenin önlenmesi, kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukuki, ekonomik, sosyal tedbirlerin alınması, Bakanlığın çevreyle ilgili çıkartmış olduğu mevzuatın uygulanması ve tüm çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- i) Firma: Çevre danışmanlık firmalarını,

	<p>j)Genel Müdürlük: Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünü,</p> <p>k)İç tetkik: Tesis veya faaliyetlerin, Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor hâline getirilmesini,</p> <p>l)Yetkili makam: Genel müdürlüğü ve çevre ve şehircilik il müdürlüklerini,</p> <p>m)Vize dönemi: Çevre görevlisi belgesi (ÇGB), çevre danışmanlık yeterlik belgesi (ÇDYB) ve çevre yönetim birimi belgesinin (ÇYBB) Bakanlıkça onaylandıktan sonraki 4(dört) yıllık geçerlilik süresini,</p> <p>n)Sistem : Bu Yönetmelik kapsamında Bakanlığa yapılacak olan belge başvuruları yapıldığı elektronik ortamı, ifade eder.</p>
<p style="text-align: center;">İKİNCİ BÖLÜM Çevre Görevlisinin Nitelikleri, Çevre Yönetim Birimi Kurma veya Çevre Görevlisi Çalıştırma Kriterleri</p> <p style="text-align: center;">Çevre görevlisinde aranılacak nitelikler</p> <p>MADDE 5 – (1) Tesis veya faaliyet ile bunların çevre yönetim birimlerinde veya yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarında çalışacak çevre görevlilerinde aranılacak nitelikler şunlardır:</p> <p>a) En az dört yıllık üniversitelerin çevre mühendisliği bölümünden mezun olmak.</p> <p>b) En az dört yıllık üniversitelerin balıkçılık teknolojisi mühendisliği, endüstri mühendisliği, fizik mühendisliği, gıda mühendisliği, hidrojeoloji mühendisliği, inşaat mühendisliği, jeoloji mühendisliği, jeofizik mühendisliği, kimya mühendisliği, makine mühendisliği, metalurji ve malzeme mühendisliği, maden mühendisliği, orman mühendisliği, orman endüstri mühendisliği, su ürünleri mühendisliği, tekstil mühendisliği ve ziraat mühendisliği, fizik, kimya veya biyoloji bölümlerinden mezun olmak ve Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda başarılı olmak.</p> <p>c) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve</p>	<p style="text-align: center;">İKİNCİ BÖLÜM Çevre görevlisi Çevre görevlisi olacaklarda aranan nitelikler</p> <p>MADDE 5 – (1) Tesis veya faaliyet ile bunların çevre yönetim birimlerinde veya yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarında çalışacak çevre görevlilerinde aranılacak nitelikler şunlardır:</p> <p>a) En az dört yıllık üniversitelerin çevre mühendisliği bölümünden mezun olmak ve/veya çevre ile ilgili teknik konularda yüksek lisans veya üzeri eğitim almış olmak ve çevre mevzuatı konusunda Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavında başarılı olmak,</p> <p>b) En az dört yıllık üniversitelerin mühendislik bölümlerinden veya fen/fen-edebiyat fakültelerinin fizik, kimya, biyokimya, biyoloji bölümlerinden veya veteriner fakültelerinden mezun olmak ve temel çevre ve çevre mevzuatı konularında Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda başarılı olmak,</p> <p>c) Bu yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası kapsamında çalışmış olmak, şartlarını sağlamakla yükümlüdür.</p>

Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 listesi 7 nci başlığı altında 7.2, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.23, 7.25, 7.26, 7.29, 7.30, 7.31, 7.32, 7.33 bentlerinde sayılan faaliyet veya tesisler için, (a) ve (b) bentlerinde sayılan bölümlere ek olarak veteriner fakültesinden mezun olmak, bu tesislerde sürekli istihdam ediliyor ve Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda başarılı olmak.

ç) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının çevre yönetimi ve çevresel etki değerlendirmesi birimlerinde, 6 ncı maddede belirtilen görev ve sürelerde çalışmış olmak.

Çevre görevlisi belgesi

MADDE 6 – (1) 5 inci maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde belirtilen özelliklere sahip kişilerden Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda 70 ve üzeri puan alarak başarılı olanlara Bakanlık tarafından çevre görevlisi belgesi verilir.

(2) Çevre mühendisleri ile çevre mühendisliği alanında lisansüstü eğitime sahip kişilere istekleri hâlinde sınav şartı aranmaksızın çevre görevlisi belgesi verilir.

(3) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının çevre yönetimi ve çevresel etki değerlendirmesi ile ilgili teknik birimlerinde;

a) Çevre ve orman uzmanı, şube müdürü veya en az 4 yıllık üniversitelerin teknik bölümlerinden mezun olup teknik personel olarak en az beş yıl görev yapmış olanlara,

b) İl müdür yardımcısı, il müdürü, daire başkanı ve üstü görevlerde en az üç yıl görev yapmış olanlara, istekleri hâlinde sınav ve ücret şartı aranmaksızın çevre görevlisi belgesi verilir.

(4) Üçüncü fıkra da yer alan süreler bentlerde belirtilen görevlerde bulunmak kaydıyla, çalışma süreleri toplanarak değerlendirilir. İl müdür yardımcısı ve üstü olarak sayılan görevlerde en az bir yıl görev yapmış olunması hâlinde aranacak toplam süre üç yıldır.

(5) Çevre görevlisi belgesi için Bakanlıkça belirlenen çevre görevlisi belgesi ücreti Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına yatırılır.

(6) Çevre görevlisi belgesi için başvurular elektronik

Çevre görevlisi belgesi

MADDE 6 – (1) 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen özelliklere sahip kişilerden Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda 70 ve üzeri puan alarak başarılı olanlara Bakanlık tarafından çevre görevlisi belgesi verilir.

(2) En az dört (4) yıllık üniversite mezunu olup, Bakanlık veya Mülga Çevre veya Mülga Çevre ve Orman Bakanlıklarının merkez ve taşra teşkilatlarının;

a) Çevresel etki değerlendirmesi, çevre yönetimi, izin ve denetim, belgelendirme ile ilgili teknik birimlerinde çevre mevzuatı kapsamında en az 4 (dört) yıl çalışmış olanlarla,

b) Teftiş kurullarında, en az 5 defa çevre mevzuatı kapsamında teftiş yapmış müfettişlere

c) Çevresel etki değerlendirmesi, çevre yönetimi, izin ve denetim ile ilgili teknik birimlerde şube müdürü, il müdürü, il müdür yardımcısı, daire başkanı ve üstü görevlerde görev yapmış olanlara,

istekleri hâlinde sınav ve ücret şartı aranmaksızın çevre görevlisi belgesi verilir.

ç) (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında çevre görevlisi belgesi alan kişiler, çevre mühendisleri ile aynı hakka sahip olarak kabul edilir.

ortamda Bakanlığa yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çevre Görevlilerinin ve Çevre Danışmanlık Firmalarının Yükümlülükleri

Çevre görevlilerinin yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Çevre yönetim birimi ya da tesis veya faaliyette çalışan çevre görevlisi;

a) Tesis veya faaliyet bünyesinde;

1) Çevre yönetimi faaliyetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek ve koordine etmekle,

2) Yürütülen çalışmaları düzenli aralıklarla izleyerek ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmekle,

3) Yılda bir defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç tetkik gerçekleştirmek ve iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlamakla, bu raporu tesis veya faaliyet sahibine/sorumlusuna sunmak ve tesis veya faaliyet bünyesinde muhafaza edilmesini sağlamakla,

4) Uygunsuzluk tespit edildiğinde tesis veya faaliyetin sahibine/sorumlusuna uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunmak ve uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmakla,

5) Çalışanlara çevresel konularda bilgilendirici eğitim çalışmaları yapmak ve özendirici faaliyetler düzenlemekle,

b) Tesis veya faaliyetin çevresel konularda alması gerekli izin, lisans ve belgeleri alma, güncelleme ve/veya yenileme çalışmalarını yürütmekle,

c) İstenecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta; zamanında ve eksiksiz olarak iletmekle,

ç) Bakanlık veya il çevre ve orman müdürlüklerince yapılacak denetimler sırasında;

1) Tesis veya faaliyette hazır bulunmakla,

2) İstenecek bilgi ve belgeleri sağlamakla,

d) Öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla,

yükümlüdür.

Çevre görevlisinin yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) Çevre yönetimi hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek ve koordine etmekle,

(2) Yürütülen çevre yönetimi hizmeti çalışmalarını düzenli aralıklarla izleyerek, ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmekle,

(3) Çevre Görevlisi tesis/faaliyette hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren her ay aylık faaliyet raporunu hazırlamak ve bu raporları tesis veya faaliyet sahibine/sorumlusuna sunmak ve tesis/faaliyet bünyesinde muhafaza edilmesini sağlamakla,

(4) Çevre Görevlisi tesis/faaliyette hizmet vermeye başladığı ilk ay içinde;

a) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alan faaliyetler için ilgili mevzuat hükümlerine göre tesisin genel durumunu kapsayacak şekilde ilk iç tetkik raporunu çevre konusunda en az 5 yıl tecrübeli olan bir çevre görevlisi ile beraber hazırlamak, takip eden her yılda bir defadan az olmamak üzere iç tetkik raporunu çevre konusunda en az 5 yıl tecrübeli olan bir çevre görevlisi ile beraber hazırlamak ve bu raporları tesis veya faaliyet sahibine/sorumlusuna sunmak ve tesis/faaliyet bünyesinde muhafaza edilmesini sağlamakla,

b) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-2 listesinde yer alan faaliyetler için ilgili mevzuat hükümlerine göre tesisin genel durumunu kapsayacak şekilde ilk iç tetkik raporunu çevre konusunda en az 3 yıl tecrübeli olan bir çevre görevlisi ile beraber hazırlamak, takip eden her yılda bir defadan az olmamak üzere iç tetkik raporunu çevre konusunda en az 3 yıl tecrübeli olan bir çevre görevlisi ile beraber hazırlamak ve bu raporları tesis veya faaliyet sahibine/sorumlusuna sunmak ve tesis/faaliyet bünyesinde muhafaza edilmesini sağlamakla,

(5) Tesis/faaliyette uygunsuzluk tespit edildiğinde tesis/faaliyetin sahibine/sorumlusuna uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunarak uygunsuzluğun giderilmesi için bir yılı aşmamak üzere iş termin planı hazırlamak, hazırlanan iş termin planını tesis/faaliyetin sahibine/sorumlusuna imzalatarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne sunmak ve uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmakla,

(6) Tesis/faaliyet yetkililerine ve çalışanlarına mevzuat ve çevresel konularda yılda en az bir kere bilgilendirici eğitim çalışmaları yapmak ve özendirici faaliyetler düzenlemekle,

(7) Tesis veya faaliyetin çevresel konularda alınması gerekli çevre izni, çevre izin ve lisans belgelerini alma ve güncelleme ve/veya yenileme çalışmalarını yürütmekle, beyan ve

bildirimleri belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla,
(8) Yetkili makam tarafından istenilecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak sunmakla,
(9) İç tetkik raporunu, aylık faaliyet raporunu, eğitimle ilgili belgeleri Bakanlığın internet adresinde yayınlanan formatlara uygun olarak hazırlamakla,
(10) Tesis/faaliyette yürüttüğü tüm çalışmaların imzalı belgeler halinde 5 yıl muhafaza etmekle,
(11) Yetkili makam tarafından yapılacak planlı/haberli denetimler sırasında;
a) Tesis veya faaliyette hazır bulunmakla,
b) İstenen bilgi ve belgeleri sağlamakla,
(12) Tesis/faaliyetle ilgili öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla,
(13) Çevre görevlileri çalıştığı firma dışında ikinci bir işyerinde çalışamaz. İkinci bir işyerinde çalışmadığına ve gerçek vergi mükellefi olmadığına ilişkin taahhüt belgesini sisteme yüklemekle,
yükümlüdürler.

Çevre görevlisi çalıştırma kriterleri

MADDE 8 –(1) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alan faaliyet veya tesisler, çevre yönetim birimlerini kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak,

(2) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-2 listesinde yer alan tesisler, bir çevre görevlisini sürekli istihdam etmek ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak veya çevre yönetim birimi kurmak,

(3) Belediyelerin, il özel idarelerinin ve mahalli idare birliklerinin ve/veya bunların iştiraklerinde varsa Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alan tesis veya faaliyetler bu maddenin 1inci fıkrasının (a) bendinde, Ek-2 listesinde yer alan tesis veya faaliyetler bu maddenin 1inci fıkrasının (b) bendinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek,

(4) Organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi ve serbest bölge yönetimleri bünyelerinde, çevre yönetim birimini kurmak ya da çevre danışmanlık firmalarından çevresel faaliyetlerin yürütülmesi hususunda çevre yönetimi hizmeti almak,

(5) Sağlık kuruluşları ve hastanelerden, yatak kapasitesi 20 ve üzerinde olanlar en az

	<p>bir çevre görevlisi çalıştırmak veya çevre yönetim birimi kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından hizmet almak,</p> <p>(6) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan ve mevsimlik veya dönemsel çalışan tesis veya faaliyetler, çalışma sürelerini bakanlık veya çevre ve şehircilik il müdürlüğüne onaylatmaları durumunda, işletmenin sadece çalıştığı dönem içinde, bir çevre görevlisini istihdam etmek veya çevre yönetim birimini kurmak ya da çevre danışmanlık firmalarından, üyelerinin çevresel faaliyetlerini yürütülmesi hususunda çevre yönetimi hizmeti almak,</p> <p>(7) Yukarıda adı geçen tesis/faaliyet sahipleri; bünyesinde görev yapan çevre görevlisinin ayrılması, bünyesinde kurduğu çevre yönetim biriminin fesih edilmesi veya çevre danışmanlık firmalarıyla yapmış oldukları çevre danışmanlığı hizmet alım sözleşmelerinin iptal edilmesi durumunda, bu tarihten itibaren en geç 20 iş günü içerisinde başka bir çevre görevlisi istihdam etmek, çevre yönetim birimi kurmak veya çevre danışmanlık firması ile yeni bir anlaşma yapmak,</p> <p>zorundadırlar.</p>
<p>Çevre yönetim biriminin nitelikleri</p> <p>MADDE 8 – (1) Çevre yönetim birimlerinde en az bir tanesi çevre mühendisi veya çevre mühendisliği alanında yüksek lisans ve üzeri eğitim almış çevre görevlisi olmak üzere en az iki çevre görevlisinin sürekli olarak istihdam edilmesi zorunludur.</p> <p>(2) Aynı vergi numarasına sahip tesis veya faaliyetler, tek çevre yönetim birimi ile de çevre yönetim faaliyetlerini yürütebilir.</p> <p>(3) Çevre yönetim birimi kuran tesis veya faaliyetler Bakanlıktan onay alırlar.</p> <p>(4) Birden fazla tesis veya faaliyetten sorumlu olan çevre yönetim birimi sorumluluk alanlarını Bakanlığa bildirmek zorundadır.</p> <p>(5) 6 ncı maddenin üçüncü fıkrası gereğince çevre görevlisi belgesine sahip olan kişiler, çevre mühendisleri ile aynı hakka sahip olarak çevre yönetim birimlerinde çalışabilirler.</p>	<p style="text-align: center;">ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Çevre Yönetim Birimi;</p> <p style="text-align: center;">Çevre yönetim biriminin nitelikleri</p> <p>MADDE 9 –(1) Çevre yönetimi birimlerinde en az iki (2) çevre görevlisi sürekli istihdam edilmesi ve bunlardan;</p> <p>a) En az birinin çevre mühendisliği bölümünden mezun ve/veya çevre ile ilgili teknik konularda yüksek lisans ve üzeri eğitim almış çevre görevlisi olması,</p> <p>b) En az birinin, kamu yada özel sektörde çevre ile ilgili olarak en az üç (3) yıllık mesleki tecrübeye sahip bir çevre görevlisi olması,</p> <p>zorunludur.</p> <p>(2) Aynı vergi numarasına veya 8 inci maddenin 2 ve 4 üncü fıkraları kapsamında ise aynı SGK numarasına sahip tesis/faaliyetler, çevre yönetimi faaliyetlerini tek çevre yönetim birimi ile yürütebilirler.</p> <p>(3) 6 ncı maddenin ikinci fıkrası gereğince çevre görevlisi belgesine sahip olan kişiler, çevre mühendisleri ile aynı hakka sahip olarak çevre yönetim birimlerinde çalışabilirler.</p>

	<p>Çevre yönetim biriminin yükümlülükleri MADDE 10 - (1) Madde 7’de yer alan yükümlülükleri yerine getirmekle, (2) Birden fazla tesis veya faaliyetten sorumlu olan çevre yönetimi birimindeki çevre görevlileri sorumlu oldukları tesisleri elektronik ortamda Bakanlığa bildirmekle, yükümlüdürler.</p>
<p>Çevre danışmanlık firmalarının nitelikleri MADDE 9 – (1) Çevre danışmanlık firmaları bünyelerinde en az üç çevre görevlisi çalıştırmak zorundadır. (2) Çevre danışmanlık firmaları bünyesinde çalışan çevre görevlilerinin en az 2/3’ünün çevre mühendisi veya çevre mühendisliği alanında yüksek lisans ve üzeri eğitim almış olmaları zorunludur. (3) Çevre danışmanlık firmaları bünyesinde çevre görevlisi olarak çalışacak çevre mühendisliği dışındaki diğer meslek gruplarının, kamu veya özel sektörde çevre</p>	<p>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çevre danışmanlık firması Çevre danışmanlık firmalarının nitelikleri MADDE 11 – (1) Çevre danışmanlık firmaları en az 5(beş) çevre görevlisi çalıştırmakla ve bunlardan; a) En az bir çevre görevlisinin kamu yada özel sektörde çevre ile ilgili olarak en az beş (5) yıllık mesleki tecrübeye sahip olması, b) En az bir çevre görevlisinin kamu yada özel sektörde çevre ile ilgili olarak en az üç</p>

<p>alanında en az iki yıl çalışmış olması gereklidir.</p> <p>(4) 6 ncı maddenin üçüncü fıkrası gereğince çevre görevlisi belgesine sahip olan kişiler, çevre mühendisleri ile aynı hakka sahip olarak çevre danışmanlık firmalarında çalışabilirler.</p>	<p>(3) yıllık mesleki tecrübeye sahip olması,</p> <p>c) En az birisi, çevre mühendisi veya çevre ile ilgili teknik konularda yüksek lisans ve üzeri eğitim almış ve/veya 6 maddenin 2 nci fıkrası kapsamında belge almış çevre görevlisi olması,</p> <p>ç) Diğer ikisinin çevre görevlisi olması, zorunludur.</p> <p>(2) Çevre mevzuatı kapsamında ölçüm ve analizleri yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilen özel veya kamu kurum/kuruluş laboratuvarına, çevre danışmanlık yeterlik belgesi verilmez.</p> <p>(3) Şahıs şirketlerine Çevre Danışmanlık Yeterlik Belgesi verilmez.</p>
<p>Çevre danışmanlık firmalarının yükümlülükleri</p> <p>MADDE 11 – (1) Çevre danışmanlık firmaları; 10 uncu maddede belirtilen yükümlülüklerle ek olarak;</p> <p>a) İlgili çevre görevlisinin, hizmet verdiği tesis ve faaliyetlerden;</p> <p>1) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alanlar için ayda en az iki,</p> <p>2) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-2 listesinde yer alanlar için ayda en az bir,</p> <p>tam gün çalışmasını sağlamakla,</p> <p>b) Hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya feshedilmesi durumunda, hizmet verdiği tesis veya faaliyeti en geç yirmi iş günü içerisinde yetkili makama bildirmekle,</p> <p>yükümlüdür.</p> <p>(2) Çevre danışmanlık firmaları;</p> <p>a) İstihdam edilen personelin T.C. kimlik numaralarını ve sosyal güvenlik numaralarını on iş günü içerisinde Bakanlığa bildirmekle,</p> <p>b) Çevre görevlisi belgesine sahip personelin firmadan ayrılması veya işe başlaması durumunda Bakanlığa on iş günü içerisinde haber vermekle,</p> <p>c) 9 uncu maddedeki şartların sağlanamaması hâlinde on iş günü içerisinde Bakanlığa bildirmekle ve söz konusu hükümlere on iş günü içerisinde uymakla,</p>	<p>Çevre Danışmanlık Firmasının yükümlülükleri</p> <p>MADDE 12 – (1)Çevre danışmanlık firmaları; 7nci maddede belirtilen yükümlülüklerle ek olarak, ilgili çevre görevlisinin, hizmet verdiği tesis ve faaliyetlerde;</p> <p>a) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alanlar için ayda en az iki gün,</p> <p>b) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-2 listesinde yer alanlar için ayda en az bir gün,</p> <p>c) Mevsimlik veya dönemsel çalışan işletmeler; çalışmalarını Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylatmaları durumunda, işletmenin sadece çalıştığı dönem içinde, Ek-1 listesinde yer alanlar için ayda en az iki gün, Ek-2 listesinde yer alanlar için ayda en az bir gün,</p> <p>çalışmasını sağlamakla,</p> <p>(2) İlgili çevre görevlisinin, hizmet verebileceği tesis ve faaliyetlerin sayısı;</p> <p>a) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alan tesis/faaliyetlerin her biri için iki puan, Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-2 listesindeki her biri için bir puan, olmak üzere en fazla yirmi (20) puana eşdeğer tesis veya faaliyetten sorumlu olabilir.</p> <p>b) 8. maddenin 3, 4, 5 ve 6 ncı fıkralarında yer alıp Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer almayan tesis/faaliyetlerin her biri bir puan olarak değerlendirilir.</p> <p>(3) Hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya feshedilmesi durumunda, hizmet verdiği tesis veya faaliyeti en geç yirmi (20) iş günü içerisinde sisteme yüklemekle,</p> <p>(4) Bünyelerinde çalışan çevre görevlilerinin hizmet vereceği tesislere ilişkin aylık</p>

ç) Firmanın unvanı, adresi ve sahibinin değişmesi hâlinde bu durumu on iş günü içerisinde Bakanlığa bildirmekle,

d) Kendilerine ait ticari sicil numaralarını Bakanlığa bildirmekle,

e) Yeterlik belgesi alma aşamasında sundukları belgelerde meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren on iş günü içinde Bakanlığa bildirmekle,

yükümlüdür.

(3) Bakanlıkça firmalara gönderilecek yazılarda, başvuruda beyan ettikleri adres dikkate alınır. Adres değişikliğini on iş günü içinde beyan etmeyen firmanın belge alırken beyan ettiği adresle yapılan yazışmalar firmaya tebliğ edilmiş sayılır.

Çevre görevlisi çalıştırma ve çevre yönetim birimi kurma kriterleri

MADDE 7 – (1) Tesis veya faaliyetlerden;

a) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alan faaliyet veya tesisler, çevre yönetim birimlerini kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak,

b) Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-2 listesinde yer alan tesisler, en az bir çevre görevlisi istihdam etmek ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak veya çevre yönetim birimi kurmak,

zorundadır.

(2) Organize sanayi bölgeleri yönetimleri bünyesinde, en az bir çevre görevlisinin istihdam edilmesi veya çevre yönetim biriminin kurulması ya da çevre danışmanlık firmalarından çevresel faaliyetlerin yürütülmesi hususunda çevre yönetimi hizmetinin alınması zorunludur.

(3) Belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birlikleri veya bunların iştirakleri, Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında

çalışma planını sisteme girmekle,

(5) Çevre yönetimi hizmeti verdiği tesis/faaliyetlerde hazırlamak zorunda olduğu bilgi ve belgelerin bir nüshasını tesis/faaliyette, diğer nüshasını firma merkez/şubesinde 5 yıl muhafaza etmekle,

(6) Çevre danışmanlık firmaları;

a) Çevre görevlisi belgesine sahip personelin firmada işe başlaması veya ayrılması durumunda yirmi (20) iş günü içerisinde sistem üzerinde gerekli değişikliği yapmakla,

b) 11 inci maddedeki şartların sağlanamaması hâlinde yirmi (20) iş günü içerisinde söz konusu hükümleri sağlamakla,

c) Yeterlik belgesine müracaat aşamasındaki belgelerde beyan edilen adres ile ticaret sicil gazetesinde yapılacak değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren yirmi (20) iş günü içinde sistemde gerekli değişikliği yapmakla,

ç) Firmalarda unvan değişikliğine gidildiğinde Türkiye Ticaret gazetesinde yayımlandığı tarihten itibaren yirmi (20) iş günü içerisinde Bakanlığa sistem üzerinden yeniden başvuru yapmakla,

d) Elektronik posta kullanıcı adlarında yapılan değişiklikleri ve çevre yönetimi hizmeti verdiği tesis/faaliyetlerin elektronik postalarını 20 iş günü içinde sistemde gerekli değişikliği yapmakla,

(7) Bakanlıkça gerekli görüldüğünde firmalar, bünyelerinde sistemi destekleyecek bilgisayar yazılımlarını bulundurmamakla yükümlüdür.

(8) Bakanlıkça firmalara gönderilecek yazılarda, elektronik sistemde beyan ettikleri adres ve elektronik posta dikkate alınır. Adres ve elektronik posta değişikliğini yirmi (20) iş günü içinde beyan etmeyen firmanın belge alırken beyan ettiği adrese ve elektronik postaya yapılan yazışmalar firmaya tebliğ edilmiş sayılır.

Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan tesis veya faaliyetleri çevresel açıdan yönetmek üzere en az bir çevre görevlisi çalıştırmakla veya çevre yönetim birimi kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevresel faaliyetlerin yürütülmesi hususunda çevre yönetimi hizmeti almakla yükümlüdür.

(4) Sağlık kuruluşları ve hastanelerden, yatak kapasitesi 20 ve üzerinde olanlar en az bir çevre görevlisi çalıştırmak veya çevre yönetim birimi kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından hizmet almakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çevre Danışmanlık Hizmeti Verecek Firmaların Yeterliklerine İlişkin Usul ve Esaslar

Çevre danışmanlık hizmeti verecek firmaların yeterlik müracaatında gerekli belgeler

MADDE 12 – (1) Yeterlik belgesi almak isteyen firmalar Bakanlığa başvururlar. Başvuruda aşağıdaki belgeler istenir:

a) Firmaların çevre ile ilgili; mühendislik, müşavirlik, araştırma-geliştirme, etüt, fizibilite, proje, rapor, eğitim ve benzeri konularda çalıştığını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan şirket kuruluş senedi veya ana sözleşmesi veya tüzüğü,

b) Adres ve iletişim bilgileri,

c) Çevre görevlisi olarak istihdam edilen personelin sosyal güvenlik numarası ile Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası,

ç) Bakanlıkça belirlenen yeterlik belge ücretinin, Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont ile Ek-1’de örneği verilen fatura bilgi formu,

d) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı odalardan alınmış büro tescil belgesi.

(2) Yeterlik belgesi almak isteyen firmalar yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerle elektronik ortamda Bakanlığa

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmalarının Yeterliklerine İlişkin Usul ve Esaslar

Başvurularda Aranacak Kriterler ve Belgeler

MADDE 13 –(1) Çevre görevlisi belgesi müracaatın da gerekli belgeler;

a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası,

b) Adres ve iletişim bilgileri,

c) Eğitim durumunu gösteren lisans ve/veya lisansüstü diploma/mezun olduğunu gösterir belgesi,

d) Çevre görevlisi sınav sonucu

(2) Çevre yönetim birimi belgesi müracaatın da gerekli belgeler;

a) Çevre görevlisi olarak istihdam edilen personelin sosyal güvenlik numarası ile Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası,

b) Çevre yönetim biriminden sorumlu tesis/faaliyetin yetkilisinin adı, soyadı ve yetkili olduğuuna dair belge,

c) Aynı vergi numarasına/SGK numarasına ait ve çevre yönetim birimince çevre yönetim hizmeti verecek tesis/faaliyetlerin listesi,

ç) Çevre görevlilerinin hangi tesis/faaliyetlere çevre yönetim hizmeti vereceklerine ilişkin bilgileri,

d) Çalışması zorunlu üç yıl deneyimli çevre görevlisinin deneyim belgesi

(3) Çevre danışmanlık hizmeti verecek firmaların yeterlik müracaatında gerekli belgeler;

<p>müracaat eder.</p>	<p>a) Firmaların; çevre ile ilgili mühendislik, müşavirlik, araştırma-geliştirme, etüt, fizibilite, proje, rapor, eğitim ve benzeri konularda çalıştığını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, b) Adres, SGK işyeri sicil numarası ve iletişim bilgileri, c) Çevre görevlisi olarak istihdam edilen personelin sosyal güvenlik numarası ile Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, ç) Çalışması zorunlu beş yıl deneyimli çevre görevlisinin deneyim belgesi d) Çalışması zorunlu üç yıl deneyimli çevre görevlisinin deneyim belgesi (4) Belge başvurularında; belge ücretlerinin, Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont sisteme girilmelidir.</p>
<p>Başvurularının değerlendirilmesi MADDE 13 – (1) Yeterlik belgesi başvurusunda eksiklik tespit edilmeyen çevre yönetim hizmeti, çevre izin ve lisans başvuru hizmeti verecek firmalara Ek-4’te yer alan çevre danışmanlık yeterlik belgesi verilir. (2) Yeterlik belgesi süresi beş yıldır. Firmalar, süre bitiminden en az otuz iş günü önce Yeterlik belgesini vize ettirmek için Bakanlığa başvurur. Vize başvuru dilekçesine vize başvuru ücreti ödeme dekontu eklenir. (3) Belge ve bilgilerde eksiklik olmadığı takdirde onbeş iş gününde başvuru sonuçlandırılır. Eksik belgeler on iş gününde tamamlanır. Eksik belgelerin on iş gününde tamamlanmaması hâlinde başvuru reddedilmiş sayılır.</p>	<p>Belge başvurularının değerlendirilmesi MADDE 14 – (1) Başvurularda istenilen belgelerin eksiksiz olması durumunda Ek-3, Ek-4 ve Ek-5’te yer alan belgeler verilir. (2) Belge ve bilgilerde eksiklik olmadığı takdirde on beş (15) iş günü içerisinde başvurular sonuçlandırılır. Eksiklik olması halinde; a) Eksik belgeler istenir. Eksik belgeler on iş gününde tamamlanır. b) Eksik belgelerin on iş günü içinde tamamlanmaması hâlinde başvuru geçersiz sayılır. (3) Bu Yönetmelik kapsamında Bakanlığa yapılacak belge başvuruları sisteme elektronik ortamda yapılır ve belgeler elektronik ortamda verilir. (4) Sistemde meydana gelebilecek olası arıza veya bakım onarım gibi durumlarda izlenecek yol genel müdürlükçe belirlenerek genel müdürlük internet sayfasında ilan edilir. (5) Bakanlık, belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde, elektronik ortamda yapılan başvuru ve bildirim belgelerinin asıllarını isteyebilir. (6) Belge geçerlik süresi dört (4) yıldır.</p>
<p>BEŞİNCİ BÖLÜM Çevre Danışmanlık Firmalarının Denetlenmesi, Belgelerinin Askıya Alınması ve İptali Çevre danışmanlık firmalarının denetlenmesi MADDE 14 – (1) Yeterlik belgesi alan firmaların, yeterlik koşullarını sürdürüp sürdürmediği Bakanlıkça denetlenir.</p>	<p>ALTINCI BÖLÜM Denetleme, Belgelerinin Askıya Alınması ve İptali Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi ve çevre danışmanlık firmalarının denetimi MADDE 15 –(1) Belge alan kişi, çevre yönetim birimi veya firmalar, yeterlik koşullarını</p>

Firmalar, denetim yapan görevlilere gerekli bilgi ve belgeyi sunmakla yükümlüdür.

(2) Yeterlik belgesi alan firmalar veya hizmet verdiği faaliyet veya işletmenin denetimi sonunda Ek-2’de yer alan “Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Değerlendirme Formu” Bakanlık çevre denetim görevlileri tarafından doldurulur. Bu formda yer alan puanlamalar bir vize döneminde hesaplanır. Yeni vize dönemi girdiğinde puanlar sıfırlanıp puanlama tekrar başlatılır.

(3) Yeterlik belgesi alan firmalar vize dönemi içerisinde en az bir defa Bakanlık tarafından denetlenir.

sürdürüp sürdürmediği, yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği yetkili makam veya çevre denetim görevlileri tarafından denetlenir.

(2) Belge alan kişi, çevre yönetim birimi veya firmalar, denetimlerde denetim yapan görevlilere gerekli bilgi ve belgeleri sunmakla yükümlüdür.

(3) Belge alan kişi, çevre yönetim birimi veya firmalar veya hizmet verdiği tesisin/faaliyetin denetimi sonunda Ek-1’, Ek-2’de yer alan “Çevre Görevlisi/Çevre Yönetim Birimi Değerlendirme Formu” ve “Çevre Danışmanlık Firmaları Değerlendirme Formu” yetkili makam çevre denetim görevlileri tarafından doldurulur. Bu formda yer alan ceza puanları bir vize döneminde hesaplanır. Yeni vize dönemi girdiğinde puanlar sıfırlanıp puanlama tekrar başlatılır.

Belgenin askıya alınması ve iptali

MADDE 15 – (1) Yeterlik belgeleri;

a) Yapılacak denetimler veya 11 inci madde gereğince yapılması gereken bildirimler sonucunda, yeterlik koşullarını taşımadıkları veya verilen taahhütlere uyulmadığı ve yükümlülüklerinin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi hâlinde üç ay süre ile,

b) Yapılan denetim esnasında yetkili bulundurmayan, istenilen bilgi ve belgeleri vermekten kaçınan firmaların yeterlik belgesinin geçerliliği Bakanlık tarafından üç ay süre ile, askıya alınır.

(2) Yeterlik belgeleri;

a) Yeterlik belgesi başvurusunda yanlış veya yanıltıcı bilgi verildiğinin veya belge düzenlediğinin tespit edilmesi hâlinde,

b) Danışmanlık hizmeti verdiği sürece yetkili makama yanlış ve yanıltıcı belge ve bilgi verdiği tespit edilmesi hâlinde,

c) Çevrenin kirlenmesine yol açacak, işletmenin çevre yatırımı yapmamasına veya eksik yapmasına neden olacak rapor düzenledikleri tespit edilmesi hâlinde,

ç) Denetim sonunda bir vize dönemi içinde iki defa 100 ceza puanına ulaşılması hâlinde, iptal edilir.

(3) Yeterlik belgesi iptal edilen firmaların;

a) Bu durumları il çevre ve orman müdürlüklerine ve

Belgelerin askıya alınması ve iptali

MADDE 16- (1) Firmaların, çevre yönetim birimlerinin ve Çevre Görevlilerinin puanlaması;

a) Ek-1’de yer alan “Çevre Görevlisi/Çevre Yönetim Birimi Değerlendirme Formu” ve Ek-2’de yer alan “Çevre Danışmanlık Firmaları Değerlendirme Formu”nda yer alan ceza puan kriterleri kapsamında değerlendirme yapılır.

b) Ek-1’de yer alan “Çevre Görevlisi/Çevre Yönetim Birimi Değerlendirme Formu” kapsamında Çevre Yönetim Birimi ceza puanları belirlenir.

(2)Belgeler;

a)Denetimler sonunda, Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaların ceza puanlaması; Ek-1’de yer alan “Çevre Görevlisi/Çevre Yönetim Birimi Değerlendirme Formu” ve Ek-2’de yer alan “Çevre Danışmanlık Firmaları Değerlendirme Formu”nda yer alan ceza puan toplamı 100 olması hâlinde,

b)9 uncu madde (a)bendi ve 11 inci maddedeki şartların sağlanamaması hâlinde, üç ay süre ile askıya alınır.

(3)Denetimler sonunda, Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmalarının;

a)Hizmet verdiği süre içinde yetkili makama yanlış/yanıltıcı bilgi ve/veya belge verdiğinin tespit edilmesi hâlinde,

b) Çevre kirlenmesine yol açacak şekilde, işletmenin çevre yatırımı yapmamasına veya eksik yapmasına neden olacak rapor düzenlediklerinin tespit edilmesi hâlinde,

c) Çevre görevlisinin çalıştığı firma dışında ikinci bir işyerinde çalışamayacağına ilişkin taahhüdüne aykırılık tespit edilmesi durumunda,

ç) Denetimler sonunda firmanın/çevre görevlisinin ceza puanı toplamı vize süresi

belgesi iptal edilen firmaya bildirilir ve Bakanlığın internet sitesinde yayımlanır.

b) Çevre danışmanlık hizmetleri kabul edilmez. Ancak, yeterlilik belgesi iptal edildiği tarihten önce başvuru dosyası hazırlayarak Bakanlığa veya il çevre ve orman müdürlüklerine sunulmuş tesislerin izin ve/veya lisans işlemlerinin tamamlanmasına izin verilir.

(4) Yeterlik belgesi iptal edilen firmaların sahibine/sahiplerine altı ay süre ile aynı konuda yeterlik verilmez.

Çevre görevlisi belgelerinin iptali ve askıya alınması

MADDE 17 – (1) Aşağıda yer alan durumlarda çevre görevlisi belgesi;

a) Çevre görevlisi belgesi başvurusunda yanlış veya yanıltıcı bilgi verildiğinin veya belge düzenlediğinin tespit edilmesi hâlinde,

b) Danışmanlık hizmeti verdiği sürece yetkili makama yanlış ve yanıltıcı belge ve bilgi verdiği tespit edilmesi hâlinde,

c) Çevrenin kirlenmesine yol açacak, işletmenin çevre yatırımı yapmamasına veya eksik yapmasına neden olacak rapor düzenledikleri tespit edilmesi hâlinde, iptal edilir.

(2) Çevre görevlisinin hizmet verdiği faaliyet/işletmenin denetimi sonunda Ek-2’de yer alan Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Değerlendirme Formu Bakanlık veya il çevre ve orman müdürlüğü çevre denetim görevlileri tarafından doldurulur. Toplam ceza puanı 100 olan ilgili çevre görevlisinin çevre görevlisi belgesi Bakanlık tarafından üç ay süre ile askıya alınır. Bir vize dönemi içinde iki defa 100 ceza puanı dolduran ilgili çevre görevlisinin belgesi, Bakanlık tarafından iptal edilir. Puanlamalar beş yıllık dönemlerde değerlendirilir. Yeni vize dönemine girildiğinde puan sıfırlanıp puanlama tekrar başlatılır.

(3) Belgesi iptal edilen çevre görevlisine, altı ay süre ile yeni belge verilmez.

İçinde ikinci kez 100 ceza puanı olması hâlinde, belgeleri, iptal edilir.

(4) Belgelerin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi Durumunda;

a) Bakanlık, belgeleri askıya alınan veya iptal edilenleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine ve belgesi iptal edilen ilgililere bildirir ve Bakanlığın internet sitesinde yayımlar.

b) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri, belgeleri askıya alınan veya iptal edilen firma/ çevre yönetim birimi veya çevre görevlilerinin, çevre yönetimi hizmeti veremeyecekleri hizmet verdiği tesis/faaliyete bildirir.

c) Belgeleri askıya alınan veya iptal edilen firma/ çevre yönetim birimi veya çevre görevlisi tarafından, belgesi askıya alındığı/iptal edildiği tarihten önce, hizmet verdiği tesis/faaliyet için başvuru dosyası hazırlayarak Bakanlığa veya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine sunulmuş tesis/faaliyetlerin çevre izin/çevre izin ve lisans işlemlerinin tamamlanmasına izin verilir.

(5) Belgesi iptal edilen çevre görevlisine, firmalara ve sahibine/sahiplerine ve Çevre Yönetim Birimine bir yıl süre ile aynı konuda belge verilmez.

(6) Belgesi askıya alınan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi veya Çevre Danışmanlık Firmaları askı süresi sonuna kadar eksikliklerini tamamlamazsa belgeleri iptal edilir.

<p style="text-align: center;">ALTINCI BÖLÜM Çevre Görevlisi Sınavı, Çevre Görevlisi Belgelerinin İptali ve Askıya Alınması Çevre görevlisi sınavı</p> <p>MADDE 16 – (1) Sınav içeriği Bakanlıkça belirlenen; çevre mevzuatı ve uygulamaları konularını kapsar. (2) Sınav Bakanlığın belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde Bakanlıkça yapılır veya yaptırılır. (3) Sınavda 70 ve üzeri puan alanlar başarılı olmuş sayılır ve Ek-3'te yer alan çevre görevlisi belgesini almaya hak kazanır. (4) Sınavı kazananlar Bakanlıkça belirlenen çevre görevlisi belgesi ücretini Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına yatırır.</p>	<p style="text-align: center;">YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler</p> <p>Çevre görevlisi sınavı</p> <p>MADDE 17 –(1) Sınav içeriği Bakanlıkça belirlenen; çevre mevzuatı, uygulamaları ve temel çevre konularını kapsar. (2) Sınav Bakanlığın belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde Bakanlıkça yapılır veya yaptırılır. (3) Sınavda 70 ve üzeri puan alanlar başarılı olmuş sayılır ve Ek-3'te yer alan çevre görevlisi belgesini almaya hak kazanır. (4) Çevre Görevlisi Sınav sonuçları bir yıl geçerlidir.</p>
<p style="text-align: center;">YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler</p> <p>Müteselsil sorumluluk</p> <p>MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin çevre görevlileri veya çevre danışmanlık firmaları tarafından yerine getirilmemesi, çevre danışmanlık hizmeti alanların sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.</p>	<p>Müteselsil sorumluluk</p> <p>MADDE 18 –(1) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin çevre görevlileri, çevre yönetim birimleri veya çevre danışmanlık firmaları tarafından yerine getirilmemesi, çevre danışmanlık hizmeti alanların sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. (2) Bir tesiste çevre yönetim biriminin veya çevre görevlisinin yanında, çevre danışmanlık firmasından da çevre yönetimi hizmeti almış olması durumunda her ikisi de aynı derecede bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerden sorumludur.</p>
	<p>Belgelerin vize edilmesi</p> <p>MADDE 19- (1) Vize işlemleri için, mevcut belgenin geçerlik süresi içinde başvuru yapılır. (2)Vize başvurularında başvuru ücreti alınır. (3)Süresi içinde vize başvurusu yapmayanların belgeleri geçersizdir. (4) Belgeleri geçersiz sayılan firma veya çevre yönetim birimi veya çevre görevlileri, çevre yönetimi hizmetleri veremezler. (5) Belgeleri geçersiz olan firma veya çevre yönetim birimi veya çevre görevlisi tarafından, belgesi geçersiz olduğu tarihten önce, hizmet verdiği tesis/faaliyet için başvuru dosyası hazırlayarak Bakanlığa veya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine sunulmuş tesis/faaliyetlerin çevre izin/çevre izin ve lisans işlemlerinin tamamlanmasına izin verilir. (6)Belgesi geçersiz sayılan kişi, çevre yönetim birimi ve firmalara başvuru yaptıklarında yeni belge verilir.</p>

<p>Devir, şube ve temsilcilik MADDE 19 – (1) Firmaların yeterlik belgeleri hiçbir suretle başkasına kiralanamaz. (2) Çevre danışmanlık firmalarının şube açabilmeleri için yeterlik belgesi alırken çalıştırmayı taahhüt ettiği personeli ilgili şubede çalıştırması ve şubenin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmesi gerekmektedir. Bunun dışında temsilcilik verilemez. (3) Yeterlik Belgesine sahip firmalar, şube başvurularını Bakanlığa bildirirler.</p>	<p>Devir, şube ve temsilcilik MADDE 20 –(1) Firmaların yeterlik belgeleri hiçbir suretle başkasına kiralanamaz. Firmaların devredilmesi ve ortaklarının değişmesi durumunda, Türkiye Ticari Sicil Gazetesinde yayınlandıktan sonra gerekli bilgiler yirmi (20) iş günü içinde sisteme girilir. (2) Çevre danışmanlık firmalarının şube açabilmeleri için, şubenin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmesi ve firmanın taşıyacağı tüm şartları ve yükümlülükleri şubenin de sağlaması gerekmektedir. (3) Şube açmak isteyen firmalar, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şube başvuru belgesi dekontu ile birlikte Bakanlığa başvurur. (4) Firmalar temsilcilik ve irtibat bürosu açamaz.</p>
<p>Başvuru MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında Bakanlığa yapılacak başvurular ile yapılacak bildirimler Bakanlığın internet sayfasından elektronik imza ile yapılır. (2) Bakanlık, belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde elektronik ortamda yapılan başvuru ve bildirim dosyası belgelerinin asıllarını isteyebilir. Bu belgeler yetkili makamca incelenir.</p>	<p>Tebliğler MADDE 21- (1) Bakanlık gerekli gördüğü hallerde bu yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin olarak tebliğler çıkarabilir.</p>
<p>Önceki çevre görevlisi adaylarının sınav hakkı GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce çevre görevlisi eğitimini tamamlayarak sınav hakkını kazanmış, fakat bu haklarını kullanmamış ve bu Yönetmelikte unvanları zikredilmemiş meslek gruplarındaki kişiler; bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra açılacak çevre görevlisi sınavına sahip oldukları sınav hakkı kadar girebilirler.</p>	<p>Eğitim MADDE 22- (1) Bakanlık gerek gördüğü hallerde çevre görevlilerine eğitim verir/verdirir.</p>
<p>Önceden alınan belgelerin geçerliliği GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelikte unvanları zikredilmemiş meslek gruplarındaki kişilerin bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce aldıkları çevre görevlisi belgeleri geçerliliğini korur.</p>	<p>Önceden alınan belgelerin geçerliliği GEÇİCİ MADDE 1 –(1) Bu Yönetmelik yürürlük tarihinden önce elektronik olarak sistemden alınan çevre görevlisi belgeleri vize sürelerinin sonuna kadar geçerlidir. (2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Çevre Yönetim Birimi onaylanmış firmaların onayları ve Çevre Danışmanlık Belgesi almış firmaların belgeleri</p>

	<p>1/7/2013 tarihine kadar geçerlidir.</p> <p>(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Çevre Yönetim Birimi onaylanmış firmalar ve Çevre Danışmanlık Belgesi almış firmalar bu yönetmelikte belirtilen şartları 1/7/2013 tarihine kadar sağlamakla yükümlüdür. Bu süre içinde için uygun hale gelmeyen çevre yönetim birimlerinin onayları ve çevre danışmanlık firmalarının belgeleri askıya alınır. Askı süresi içinde şartlarını bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getiren çevre yönetim birimleri ya da çevre danışmanlık firmalarının belgeleri vize süresi bitimine kadar geçerlidir.</p>
<p>Önceden belgelerini almış danışmanlık firmalarının yükümlülüğü GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Çevre Danışmanlık Yeterlik Belgesi almış ya da Çevre Danışmanlık Belgesi için başvurmuş olan firmalar, 9 uncu maddede belirtilen şartları 1/7/2011 tarihine kadar sağlamakla yükümlüdür.</p>	<p>Önceden belgelerini almış Çevre Görevlileri, Çevre Yönetim Birimi ve danışmanlık firmalarının yükümlülüğü</p> <p>GEÇİCİ MADDE 2 –(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Çevre Yönetim Birimi onaylanmış veya Çevre Danışmanlık Belgesi almış firmalar, bu yönetmeliğin 9 uncu ve 11 inci maddelerinde belirtilen şartları sağlayana kadar bu yönetmeliğin diğer hükümlerine de tabidirler.</p>
	<p>GEÇİCİ MADDE 3-(1) Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce çevre danışmanlık yeterlik belgesi alan şahıs şirketleri 1/7/2013 tarihine kadar firmalarını sermaye şirketi haline getirmek zorundadır. Bu süre içinde uygun hale gelmeyen şahıs şirketlerinin çevre danışmanlık belgesi askıya alınır. Askı süresi içinde durumlarını bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getiren şahıs şirketlerinin belgeleri geçerli hale getirilir.</p>
<p>Yürürlük MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMA MADDE 22-(1) 12/11/2011 tarih ve 27757 Sayılı Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır. Yürürlük MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>
<p>Yürütme MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve</p>	<p>Yürütme MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.</p>

Orman Bakanı yürütür.

TASLAK