

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE YÖNETİMİ VE ÇEVRE DENETİMİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası,6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları,7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynır türü,8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği,9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi.12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve sözleşmesi,13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,14. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde)15. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)	15 İş Günü

2.	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, 3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası, 4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen Sürücü Eğitim Sertifikası, 7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, 8. Sigorta, 9. Ulaştırmanın yetki belgesi, 10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi. 11. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 12. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde) 	15 İş Günü
3.	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Atık Yönetim Planının Onaylanması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı. 	30 Gün
4.	Ulusal Atık Taşıma Formlarının Yetkilendirilmiş Kuruluşlara Ve Atık Üreticilerine Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Fatura Bilgi formu, 3. Banka Dekontunun aslı 	30 Gün
5.	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Numune Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe. 	1 Gün
6.	Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi, 2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu/sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı, 3. Atık miktarları (aylık/yıllık), 4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sevk irsaliyesi vb.), 5. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 6. Tesis Vaziyet Planı 7. Geçici Depolama İzin bedelinin dekontu (başvuru uygun ise) 	15 İş Günü
7.	Tehlikeli Atık üreticileri için Tehlikeli Atık Beyan Sistemine erişim şifresi verme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehlikeli Atık Beyan Sistemi Kullanıcı adı ve Parola isteme Talep Formu 	1 Gün

8.	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, vergi numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atık yağların kategorileri,7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (paletlenmiş varil, tank vs)8. Taşınacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,10. Atık yağ taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından "Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi",11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,12. Yenileme ise eski belgenin orijinali,13. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
9.	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atık yağların, "Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik"e göre tehlikeli grup numarası,8. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi.9. Yenileme ise eski belgenin orijinali,10. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
10.	Atık Yağ üreticilerinin Beyan Formunu değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Beyan Formu.	5 Gün

11.	<p>Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç İçin) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atık yağların cinsleri,7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (bidon, varil, konteyner ve benzeri),8. Taşınacak atıkların herbiri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,10. Bitkisel atık yağ taşıyacak her bir araç için atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
12.	<p>Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim serifikası,7. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi.8. Yenileme ise eski belgenin orijinali,9. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
13.	<p>Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerinin Kendi Tesisleri Dışında Kurulan, Kullanılmış Kızartmalık Yağların (Sub Stack, Yağlı Toprak, Yağ Tutucularından Çıkan Yağlar Ve Tank Dibi Tortular Hariç) Depolandığı Geçici Depolama Tesisleri İçin Alınması Gereken Belge</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme,3. Tesis projesi,4. İşletme planı,5. Depolama yapılacak alan hakkında bilgi,6. Oluşan atık madde cinsleri miktarları7. Geçici atık deposunun cinci ve hacmi8. Güvenlik havuzu hacmi9. Sızdırmazlık sağlama malzemesi10. Geri kazanım tesisi ile yapılan protokol11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,	15 İş Günü

14.	Bitkisel Atık Yağ Ulusal Atık Taşıma Formlarını değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Ulusal Atık Taşıma Formu	5 Gün
15.	Atık Akümülatör Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Aracın taşıyacağı konteyner/kap türü (paletlenmiş varil, tank vs.)7. Taşınacak atıkların herbiri için kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,8. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,9. Atık akümülatör taşıyacak her bir araç için Türk Standardları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi",10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,12. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü
16.	Atık Akümülatör Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin /sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Atık akümülatör taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atık akümülatörlerin Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca Ulaştırma Bakanlığında "Yetki Belgesi",9. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,10. Yenileme ise eski belgenin orijinali,11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü

17.	Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Çevre katkı payı dekontu,3. Akü üreticisi yetki belgesi,4. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması.	15 İş Günü
18.	Ambalaj üretici ve /veya piyasaya süren firma kodu ve şifre verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Kapasite raporu,3. Fatura Bilgi Formu,4. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün Döner Sermaye İşletmesi Banka Hesap Numarasına Piyasaya süren kod şifre bedeli yatırıldığına dair dekont / alındı belgesi örneği,5. İşletmenin faaliyete geçtiği tarihi belirtir resmi belge	1 Gün
19.	Ambalaj Muafiyet Talebi (3 ton altındakiler)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Kapasite Raporu,3. Fatura Bilgi formu,4. Proses akım şeması5. Yapılan işlemin açıklaması6. Mer'i mevzuat gereğince kurumlardan alınan izin ve belgelerin fotokopisi7. İmza atmaya yetkili kişinin yetki yazısı8. Çevre Katkı Payı dekontu.	10 İş Günü
20.	Ambalaj Bildirim Onayı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. EK-4 Ambalaj Üreticisi Formları (Veri tabanı çıktısı)3. EK-5 Piyasaya Süren Formları (Veri tabanı çıktısı)	15 Gün
21.	Ambalaj Belgeleme Onayı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Belgeleme dosyası (özet tablo, giriş belgeleri, çıkış belgeler ve sözleşme dosyada yer almalıdır)	1 Ay

22.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzini	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe, Geçici depolama alanlarında aşağıdaki teknik özellikler ve işletme koşulları sağlanması koşulu ile izin verilir:2. Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve orman arazileri, meskun mahaller gibi yerlerde kurulamaz.3. Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz.4. Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanlarda yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur.5. Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanmış lastiklerin toplam hacmi 2000 m³ ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur.6. Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır.7. İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur.8. Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir.9. Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622'ye uygun bir paratoner sistemi kurulur.10. İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır.11. Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalıdır.12. Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir.13. Lastik yığınlarının üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır.14. Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama üniteleri kurulabilir.15. Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez.	15 İş Günü
-----	---	---	------------

23.	Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.) ,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası,6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları,7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynir türü,8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği,9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi,12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü
24.	Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.)2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası,4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücülerine verilen Sürücü Eğitim Sertifikası,7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. Sigorta,9. Ulaştırmanın yetki belgesi,10. Yenileme ise eski belgenin orijinali,11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü

25.	Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Geçici Depolama İzini	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet dışına alınan madde ve ekipman zemin geçirimsizliği sağlanmış, kapalı ve havalandırma imkânı bulunan tesis içinde belirlenmiş alanlarda geçici (D15) olarak depolanabilir.2. Sızdırma riski bulunan ekipmanların, sıvı kısmı boşaltıldıktan sonra geçici depolaması yapılır. Sıvıların aktarıldığı konteynerler, Ek-1'in (A) bölümünde bulunan etiket örneğine göre işaretlenerek en kısa zamanda bertarafı sağlanır. Geçici depolamaya alınan ekipman ve maddelere ilişkin bilgiler, PCB Envanter Formuyla (Ek-3. Bakanlığa bildirilir.	15 İş Günü
26.	Tıbbi atıkların Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,7. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,8. Her bir aracın bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor,9. Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa),12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)13. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	15 İş Günü
27.	Tıbbi Atıkları Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,2. Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası,3. Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Araç sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)9. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	15 İş Günü

28.	Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların DTST Ek-1/A Sayılı Listede Yer Alan Atıkları İthal Etmek İçin Uygunluk Yazısı verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Kapasite raporu,3. İmza sirküleri,4. Ticari sicil gazetesi örneği,5. Kontrol belgesi,6. Taşıma Belgesi (Konşimento, CMR Belgesi, TIR Karnesi vb.),7. Bilgi Formu (Tebliğ - Ek-4- ,8. Lisans veya Geçici Çalışma İzin Belgesi,9. Atıkların insan sağlığı ve çevre açısından zararsız olduğunu ve tehlikeli madde ve atıklarla karıştırılmadığını gösteren Analiz Belgesinin aslı ve tercümesi (menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan),10. 2620.11.00.00 GTİP'li atığın menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan ve (Ek-1) sayılı listede atığın madde açılımında belirlenen dros değerlerini karşıladığına dair analiz belgesinin aslı ve tercümesi,11. 4012.20.00.90.00 (Kullanılmış dış lastikler-Diğerleri) GTİP'li maddenin ithalatında menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan, ürünün karkas olduğuna dair belge ve tercümesi,12. 8548.10.21.00.00 (Kurşun-asitli akümülatörler) GTİP'li maddenin ithalatında menşe veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan, ürünün asit içermediğine dair belge ve tercümesi,13. Fatura veya Proforma Fatura.	5 İş Günü
29.	Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (Yerli Kömür İçin)	<ol style="list-style-type: none">1. Üretici, ocaktan üretilerek satışa sunulacak hale gelmiş yakıtın miktarını belirleyerek başvuru dilekçesi hazırlar.2. Ocak izin ve ruhsatları,3. Torbalama tesisi ile ilgili tanıtıcı bilgilerin (tesis için alınmış izin yada ruhsat belgeleri, tesisin özellikleri, kapasitesi, akım şeması v.b.)4. TS 5125, TS 4744 ve TS 2390 sayılı standartlara göre numune alma talep formu,5. İlgili meslek kuruluşundan alınma Ticaret Sicil Kaydı'na havi faaliyet belgesi (Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği) veya Ticaret Sicil Gazetesi'nin örneği6. Belgeleri imzalamaya yetkili personel tarafından hazırlanmış Taahhütname Belgesi,7. Bağlı bulunduğu Vergi Dairesinden alınmış ve 2009 yılında vergi mükellefi olduğunu gösterir belge aslı ya da tasdikli sureti,8. Uygunluk İzin Belgesi (2 adet).	30 Gün

30.	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi,2. Katı yakıt satışı ile ilgili İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi.3. Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge,4. Oda Sicil Kaydının firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi.5. İmza Sirküleri (noter onaylı),6. Taahhütname(kaşeli ve imzalı).	15 İş Günü
31.	Katı Yakıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi.2. Yerli kömürler için Uygunluk İzin Belgesi ve ithal kömürler için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmış uygunluk belgesinin örneği (üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce "Aslı Görülmüştür" onayı olan)3. Katı yakıtı ait uygunluk belgesi (İthalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş),4. Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi almış mahrukatçı/ bayilerin listesi(katı yakıt satıcısı kayıt belge nosu, satıcı adı ve adresi belirtilecek),5. Satıcı listesindeki bayilerin Katı Yakıt Satıcı Kayıt Belgelerinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi.6. İlgili Kurum/Kuruluştan alınmış çalışma ruhsatı veya işyeri açma ruhsatı,7. Oda sicil kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge)8. İmza sirküleri (Noter onaylı),9. Vergi levhası örneği,10. Torba örneği,11. Taahhütname	15 İş Günü
32.	Tıbbi Atık Geçici Depolama İzni	<p>Yönetmelik 19. Madde: - GEÇİCİ ATIK DEPOSUNUN ÖZELLİKLERİ ŞUNLARDIR:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede tıbbi atıklar, ikinci bölmede ise evsel nitelikli atıklar depolanır.2. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olur.3. Deponun tabanı ve duvarları sağlam, geçirimsiz, mikroorganizma ve kir tutmayan, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay bir malzeme ile kaplanır.4. Depolarda yeterli bir aydınlatma ve pasif havalandırma sistemi bulunur ve sıcak bölgelerde depo özel olarak soğutulur.5. Depo kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılıdır. Kapılar daima temiz ve boyanmış durumda olur. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin kapısı turuncu renge boyanır, üzerinde görülebilecek şekilde ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur.6. Depo kapıları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin girmelerine izin verilmez. Depo ve kapıları, içeriye herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde inşa edilir.	15 İş Günü

32.	Tıbbi Atık Geçici Depolama İzni	<p>7. Geçici atık depolarının içi ve kapıları görevli personelin rahatlıkla çalışabileceği, atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği, depolanabileceği ve yüklenebileceği boyutlarda inşa edilir.</p> <p>8. Geçici atık deposu, atık taşıma araçlarının kolaylıkla ulaşabileceği ve yanaşabileceği yerlerde ve şekilde inşa edilir.</p> <p>9. Geçici atık deposu, hastane giriş ve çıkışı ve otopark gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinin yakınlarına inşa edilemez.</p> <p>10. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, dezenfekte edilir ve gerekirse ilaçlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın yırtılması veya boşalması sonucu dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan, sıvı atıklar ise uygun emici malzeme ile yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar kırmızı renkli plastik torbalara konular ve kullanılan ekipman ile birlikte bölme derhal dezenfekte edilir.</p> <p>11. Eysel nitelikli atıkların konulduğu bölmede kanalizasyona bağlı ızgaralı bir drenaj sistemi ve bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.</p> <p>12. Temizlik ekipmanı, koruyucu giysiler, atık torbaları ve konteynerler geçici atık depolarına yakın yerlerde depolanırlar.</p> <p>KONTEYNERLERİN GEÇİCİ ATIK DEPOSU OLARAK KULLANILMASI</p> <p>Madde 21- EK-1’de belirtilen ve 20’den az yatağa sahip üniteler, geçici atık deposu olarak konteyner kullanmak zorundadırlar. Bu amaçla kullanılacak konteynerlerin aşağıdaki teknik özelliklere haiz olması zorunludur:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Konteynerler ünitenin en az iki günlük tıbbi atığını alabilecek boyutta ve sayıda olur.2. Konteynerler, kullanıldıkları ünitenin bulunduğu parsel sınırları içinde; doğrudan güneş almayan; hastane giriş-çıkışı, otopark ve kaldırım gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzağa yerleştirilirler.3. Konteynerlerin iç yüzeyleri yükleme-boşatma sırasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarlar ve dik köşeler içermez. Kesişen yüzeyler yumuşak dönüşlerle birbirine birleşir.4. Konteynerlerin kapakları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin açmasına izin verilmez. Kapaklar, konteynerin içine herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde dizayn ve inşa edilir.5. Konteynerlerin dış yüzeyleri turuncu renge boyanır, üzerlerinde görülebilecek uygun büyüklükte ve siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah harfler ile yazılmış “Dikkat! Tıbbi Atık” ibaresi bulunur.6. Konteynerler daima temiz ve boyanmış durumda olur.7. Konteynerler, atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir ve dezenfekte edilir. <p>EK-1’de belirtilen ve 20’den az yatağa sahip üniteler, istedikleri takdirde geçici atık deposu da inşa edebilirler.</p>	15 iş Günü
-----	---------------------------------	--	------------

33.	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi,2. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu,3. Proje Onay Dosyası (Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Genelgesi 2005/5 hükümlerine göre hazırlanmış 3 takım dosya ve CD)4. İş Bitirme Belgeleri: Varsa Resmi Kurum veya Kuruluşlar ile Özel Kuruluşlardan alınmış evsel ve endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi İş Bitirme Belgeleri,5. Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Projede imzası olan bütün teknik personelin ayrı ayrı),6. Ticaret Veya Sanayi Odası Belgesi (Proje Onay Dosyasını hazırlayan danışman firmanın),7. Büro Tescil Belgesi (BTB) Veya SMM : (Çevre Mühendisleri Odasından Alınmış Olmalı),8. Projede İmzası Bulunan Şirket Çalışanlarına Ait Sigorta Belgeleri (SSK Dönem Bordroları 4 aylık),9. Gerekli Görülecek Diğer Evraklar (Mezuniyet belgeleri vb.),10. Proje Onay ücretinin yatırıldığına dair Döner Sermaye faturası.11. Alıcı ortam sulama kanalı ise DSİ Bölge Müdürlüğünden görüş eklenmesi.12. Alıcı ortam Su Ürünleri İstihsal Alanı ise 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununa uyulacağına dair taahhütnamenin eklenmesi.13. İşin danışman firmaya verildiğine dair ve işlemlerin firma tarafından yürütüleceğine dair vekaletname.14. İşletme Yapı Kullanma Ruhsatı,15. İşletme ÇED Belgesi,16. Varsa İşletme GSM Ruhsatı,17. Maden işletmeleri için Rödivans sözleşmesi ve ruhsatı ruhsat sınırı koordinatları,18. Onaylı Vaziyet Planı (işletme, arıtma tesisi, fosseptik, çökeltim havuzları işlenmiş şekilde) ,19. İşletme Kapasite Raporu,20. Varsa İşletme Fosseptik Onaylı Projesi,21. İşletme İş Akış Şeması,22. İşletme İş Akış Şeması açıklaması,23. İşletme Ticaret ve Sanayi Odası Sicil Kayıt Sureti24. İşletme Mülkiyet belgesi25. İşletme Çap26. İşletmede Yeraltı suyu kullanılıyorsa kuyu belgeleri	30 İş Günü
34.	Arıtılmış Atıksuların Geri Kazanılarak Kullanılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Evsel atıksuların biyolojik atıksu arıtım tesisinde arıtıldıktan sonra sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği'nde verilen Tablo 4, Tablo 6 ve Tablo 8 standartlarını,3. Kimyasal atıksu arıtma tesisinde arıtılan atıksuların sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Teknik Usuller Tebliği'nde verilen Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6'da belirtilen standartlara göre Analizlerinin yaptırılarak başvuruda bulunulması gerekmektedir. Analizlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Ön Yeterlilik/Yeterlilik Belgesi bulunan Laboratuvarlarda yaptırılması gerekmektedir. (www.csb.gov.tr adresinde yer almaktadır)	60 Gün

35.	Atıksu arıtma tesisi kurulup kurulmayacağına ilişkin görüş verilmesi (ÇED kapsamına girmeyen tesisler için)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi. 2. İşletmenin proses akım şeması ve açıklaması 3. Kapasite raporu 4. Yerinde inceleme tutanağımız. 5. Genel Yerleşim Planı üzerinde kanalizasyon akım şeması, fosseptiğe bağlantının gösterilmesi. 6. Fosseptiğin kapasitesi ve proje (onaylı ve ölçekli) 7. İlgili belediyesinin denetimli vidanjörü ile alındığına dair Vidanjör fişleri ve atıksu altyapı yönetimi ile yapılan protokol 8. Kanalizasyona bağlı ise, İlgili belediyesinden alınmış Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi. 9. Atıksuyun alıcı ortama verilmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname. 	15 İş Günü
36.	Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırma Plan Onayı (23 Ocak 2010 tarihinden önceki faaliyetlere)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi (ÇED Yönetmeliği ekinde yer alan Ek-I, Ek-II ve kapsam dışı faaliyetler için Doğaya Yeniden Kazandırma Planı hazırlanacaktır), 2. Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği Ek-I'de formatı verilen Doğaya Yeniden Kazandırma Planı (DYKP), 3. Doğaya Yeniden Kazandırma Planını aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. DYKP uygulama takvimi. 	DYKP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
37.	Kum, Çakıl vb. maddelerin alınması, işletilmesi ve kontrolü yönetmeliği kapsamında Çevre Yönetim Planı Onayı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru dilekçesi, 2. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED raporu hazırlaması zorunlu ya da gerekli faaliyet sahipleri için, ÇED raporunun eki olarak Doğaya Yeniden Kazandırma Planı, çevre yönetim uygulama takvimini ve bu plan ve takvimi aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüdü, 3. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED gerekli değildir kararı verilen faaliyet sahipleri ve ÇED Yönetmeliği dışındaki faaliyet sahipleri için; Yönetmeliğin Ek-1'inde formatı verilen Çevre Yönetim Planı (ÇYP) (3 nüsha) ve bu planı aynen uygulayacaklarını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. Plan uygulama takvimi. 	ÇYP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
38.	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzinleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde-16, Madde-23, Madde-24, Madde-25 deki Bilgi ve Belgeler 	15 İş Günü

39.	İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine İzin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. 36 ncı maddenin (g) bendine kadar sıralanan bilgi ve belgeler,2. Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları,3. Geri kazanım tesisi işletim projesi,4. İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri,5. Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri,6. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Geri kazanım tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.	15 İş Günü
40.	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik Kapsamında Katı Atık Bertaraf Tesisi Yer Seçimi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İlgili Kurum Kuruluşların Görüşleri	30 Gün
41.	SKKY Kapsamında Görüş İçin Gereken Bilgi Ve Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Faaliyetin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirildiğine dair belge.3. İşletme sınırları dâhilinde mevcut yapılara ait Yapı Kullanma İzin belgesi.4. İş akım şeması ve proses hakkında ayrıntılı bilgi. Verilen bilgiler diyagramlarla desteklenmeli net ve anlaşılır olmalıdır.5. 1/1000 lik Tesis Yerleşim Planı (Plan üzerinde her bir birime ait makine ve teçhizat, kullanım suyu kaynakları, atıksu kaynakları su giriş ve çıkışı miktarlarıyla, yapılan işlemin adıyla ve rögarlar ve kanalizasyon hatları belirtilecektir.)6. Atıksu toplanması fosseptikte yapılıyorsa, fosseptiğin "Lağım mecrası inşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait yönetmelik" hükümlerine uygun ve sızdırmaz olduğuna dair Belediye mücavir alan içerisindeki yerlerde İlgili Belediyeden, mücavir alan sınırları dışında İlçe kaymakamlığı Sağlık Grup Başkanlığından alınan resmi yazı7. Oluşan atıksuyun bertarafını yapacak Atıksu Altyapı Tesisi Yönetimi ile atıksuyun vidanjörle çekilip bertarafının yapılacağına dair yapılacak protokol.8. Faaliyetin yapıldığı yere ait arama, işletme, izin faaliyetlerinin yerini gösterecek harita ve faaliyetin sınırlarından itibaren en az 3000 m'lik mesafeyi içine alacak 1/25000'lik harita.(Haritalar imzalı olmalıdır)9. Maden faaliyetine ait noter onaylı arama ve işletme ruhsatı.10. Prosesi sonucu atıksu oluşan ve bir arıtma tedbiri sonrası atıksularını geri dönüşümlü olarak kullanan tesisler için; herhangi bir problem durumunda alıcı ortama atıksu deşarjı olmaması amacıyla uygulamaya konulacak tedbirleri içerecek eylem planı.11. Yeraltı suyu kullanımı durumunda, her bir kuyuya ait kuyu kullanım izin belgeleri. Ya da kuyunun izne tabi olmadığına dair D.S.İ 1. Bölge Müdürlüğü yazısı.	30 Gün

41.	SKKY Kapsamında Görüş İçin Gereken Bilgi Ve Belgeler	<ol style="list-style-type: none">12. Dosyada yer alacak her belgenin resmi belgelerde belgenin arkasında olmak üzere, düzenlenen belgelerde ise belgelerin altında olmak kaydı ile faaliyet sahibinin ya da tesis sorumlusunun adı, soyadı, görevi, şirket kaşesi ve ıslak imzası olacaktır. İmza sahibine ait noter onaylı imza sirküsü de ayrıca eklenecektir.13. İşlemlerin danışmanlık firmaları marifetiyle yürütülmesi halinde noter onaylı vekâletname dosyada yer alacaktır.14. Faaliyet sahibi veya tesis yetkilisince, başvuru dosyasında sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu taahhüt eden imzalı kaşeli yazı.15. Kapasite Raporu.	30 Gün
-----	--	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim : Mehmet Süleyman KARA
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Telefon : 0374-270 35 73-74
Faks : 0374-270 35 71
e-Posta : bolu@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bolu Valiliği
İsim : Ayhan KARTLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bolu Valiliği
Telefon : 0374-215 37 60 – 0505 394 36 90
Faks : 0374-215 03 33
Web. Adresi : www.bolu.gov.tr

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI