

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMALANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Görüş Bildirme İşlemleri	1. Resmi Yazı	15 GÜN
2	Kıyı Kenar Çizgisi Tespitleri.	1. Dilekçe ile başvuru veya KKÇ tespiti istenen mevkiinin yıllık programda bulunması 2. 3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde ve Belediyesi veya Özel İdare tarafından onaylı 1/1000 ölçekli halihazır harita diyazo paftası. 3. Bu paftaların CD ortamında sayısal olarak verilmesi gerekmektedir.	45 GÜN
3	İskeleler için Ön İzin talebi.	1. Onaylı kıyı kenar çizgisini içeren 1/1000 ölçekli halihazır harita paftası üzerine iskelenin koordinatlı işlenmesi ve koordine özet çizelgesinin de pafta olarak üzerine atılması. 2. İskelenin köşe noktalarının mahalli sistemde ve memleket sisteminde koordine özet çizelgesi. 3. İskelenin alan hesabı. 4. İskelenin yerinin koordinatlı olarak 1/25.000 ölçekli harita üzerinde gösterilmesi. 5. Vaziyet planı.	10 GÜN
4	Kıyıda yapılacak sabit yapılar.	1. Ön izin belgesi. 2. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dosyası, iskelenin alan hesabı. 3. 1/25.000 ölçekli harita üzerinde gösterilmesi. 4. İmar planına esas jeolojik etüt raporu.	10 GÜN

5	Ahşap İskele izin talebi.	<ol style="list-style-type: none">1. Onaylı kıyı kenar çizgisini içeren 1/1000 ölçekli halihazır harita paftası üzerine iskelenin koordinatlı olarak işlenmesi.2. Koordine özet çizelgesi, koordine özet çizelgesinin 1/1000 ölçekli harita üzerine de atılması.3. İskelenin alan hesabı.4. Taahhütname.5. Vaziyet planı.6. ÇED belgesi veya gerekli değildir belgesi.7. 1/25.000 ölçekli harita üzerinde gösterilmesi.	30 GÜN
6	Tersimat işlemleri.	<ol style="list-style-type: none">1. Onaylı ITRF-96 veya ED-50 sistemine göre açılımı yapılmış 1/1000 ölçekli halihazır harita diyazo paftası üzerine tersim edilecek olan onaylı kıyı kenar çizgisinin ilgisince aktarılması.2. Onaylı mahalli sistemdeki paftaların ozalit suretleri ile birlikte müracaatı gerekir.3. Bu paftaların CD ortamında sayısal olarak verilmesi gerekmektedir.	10 GÜN
7	Hukuk Müşavirliği, Mahkemeler veya diğer kamu kurumlarından, onaylı kıyı kenar çizgisi hakkında bilgi talebi	<ol style="list-style-type: none">1. İstenilen bilgi ve belgenin tam olarak hangi belde veya köye ait olduğu ve 1/1000 ölçekli halihazır harita pafta numarasının bildirilmesi gerekir.	4 GÜN
8	Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki yerlerin tescil, tahsis ve satışa esas durumlarınının 3621/3830 Sayılı Kıyı Kanunu kapsamında kalıp kalmadığının incelenmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Milli Emlak Müdürlüğü veya Malmüdürlüğünün yazısı.2. Koordinatlı kadaströ çapı veya kroki.	4 GÜN
9	Belediye imar uygulamalarına ilişkin şikayetler	<ol style="list-style-type: none">1. Bolu Valiliği'ne (Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü) dilekçe.2. Şikayete esas konu ile ilgili Belediyesinden bilgi ve belgelerin istenmesi.3. Belediyesinden gelen bilgi belgelerin, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında mahallinde incelenmesi4. İnceleme neticesinde görülen aykırılıklar, rapor haline getirilerek, gereği için ilgili dairesine bilgi için şikayetçiye yazı yazılır.	15 GÜN

10	Define arama ruhsatının verilmesi için halihazır haritalarının onaylanması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe müracaat. 2. Halihazır haritalarının temini. 3. Mahallinde kontrol ve halihazır harita onayı. 	5 GÜN
11	Şikayet /İnceleme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerçek Kişi veya tüzel kişiler tarafından dilekçe ile müdürlüğümüze başvurulması. 2. İlgili Belediyesinden veya Belediye sınırları dışında ise İl Özel İdaresinden istenen bilgi veya belgeler: <ol style="list-style-type: none"> a) İmar planı ve plan notları (1/25.000, 1/5000, 1/1000 ölçekli imar planları. b) Plan Açıklama Raporu c) Koordinatlı kareli imar çapı. d) Var ise yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi. e) Mimari proje. 3. Mahalinde incelenerek rapor tutulur. 4. Taraflara bilgi ve belge gereği için yazı yazılır. 	15 GÜN
12	Hukuk Müşavirliğine bilgi verme ve/veya Görüş Hazırlama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mücavir alan veya diğer konularla ilgili mahkeme Kararlarına ilişkin görüş istendiği takdirde ilgili belediyesinden veya belediye sınırları dışında ise İl Özel İdaresinden istenen belgeler: <ol style="list-style-type: none"> a) Davaya konu mücavir alana belediyelerin teknik altyapı hizmeti (su, elektrik, kanalizasyon, ulaşım, çöp vb.) götürüp götürmediğine dair bilgi ve belge. b) Belediyenin gerçekleştirmeyi amaçladığı yatırımları (toplu konut, sanayi, küçük sanayi, alt yapı vb.) yapıp yapmadığına dair belge. c) Alandaki doğal, tarihi ve ekonomik değerleri varsa sit alanlarını koruduğuna dair bilgi ve belge. d) Kaçak yapılara ilişkin yapılan işlemlere dair bilgi ve belge. e) Belediyenin güncel yıllık gelir- gider durumunu gösterir bilgi ve belge. f) Belediyenin güncel personel(teknik- idari), araç ve gereç sayısı. g) Belediyenin güncel nüfusu. h) Köy tüzel kişiliklerinin görüş ve değerlendirilmesi. 	15 GÜN
13	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarının Onaylanması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığının (Afet İşleri Genel Müdürlüğü) 19/08/2008 gün ve 10337 sayılı Genelge formatına göre hazırlanan Mikrobölgeleme etüt raporları ile Plana Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt raporunda; <ol style="list-style-type: none"> a) Uygun alan ve/veya önlemler alan değerlendirmesi yapılan sahaler için hazırlanacak İmar Planı tadilatına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt raporları, b) İlk defa İmara açılacak alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt raporlarından sadece uygun alan ve/veya önlemler alan değerlendirmesi yapılan sahaler için hazırlanacak raporlar 	20 GÜN

14	Plan Paftalarının Verilmesi	1. Dilekçe 2. Pafta Bilgileri 3. Ücret Dekontu (Bakanlık Döner Sermaye Saymanlığı Banka Hesabına Yatırıldığına Dair)	Başvuru evraklarının tam olması durumunda (10 GÜN)
15	Staj İşleri	1. Okul yazısı 2. Öğrenci belgesi 3. SGK 'na okul tarafından kayıt yazısı	Başvuru evraklarının tam olması durumunda (5 AY)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim : Mehmet Süleyman KARA
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Telefon : 0374-270 35 73-74
Faks : 0374-270 35 71
e-Posta : bolu@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bolu Valiliği
İsim : Ayhan KARTLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bolu Valiliği
Telefon : 0374-215 37 60 – 0505 394 36 90
Faks : 0374-215 03 33
Web. Adresi : www.bolu.gov.tr

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI