

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Kontör Yükleme	<ol style="list-style-type: none">1. Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesindeki TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 hesabına yatırılmış olan Kontör Yükleme bedeline ait makbuzun aslı (1 Kontör bedeli TL olarak belirlenmiştir)	1 Gün
2.	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) Fesih İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1. Noter Onaylı Fesihname (Dağıtım: Karşı taraf, İlgili İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne verilecektir.)	1 Gün
3.	Şikâyet Sonrası İnceleme Raporu Düzenlemesi İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1. BİMER aracılığıyla ya da Müdürlüğümüze doğrudan gelen şikâyet dilekçelerini içeriğinin uzmanlık konularına göre projelerine ve mevzuatına göre teknik personellerince incelenmesi.2. Konuya ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin ilgili idaresinden ve yapı denetim kuruluşundan resmi yazıyla istenmesi3. Yapıya ilişkin bilgi ve belgelerle şikâyet konularının yerinde incelenmesi ve tespitlerin yapılması4. Yapılan tespit ve şikâyet konularına göre gerekli görüldüğü takdirde ve ilgili YİBF te görev alan yapı denetim kuruluşundan, denetçilerden, kontrol elemanlarından, yapı denetim kuruluşundan, yapı sahibinden ve yapı müteahhidinden savunma yazılarının istenmesi (iadeli taahhütlü olarak ivedi olarak 10 iş günü içerisinde müdürlüğümüze gönderilmesi istenmektedir.5. Savunma yazıları incelendikten sonra inceleme raporu tanzim edilmektedir.6. İnceleme raporunun İl Yapı Denetim Komisyonuna sunulması	30 Gün

4.	Denetçi İşe Başlama İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1. Yapı Denetim Firması Dilekçesi2. Denetçi Taahhütnamesi3. Denetçi Belgesi Fotokopisi4. İmza Beyanı5. T.C. Kimlik numarası6. Sabıka kaydı olmadığına dair beyanı7. Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme)8. İdare tarafından tasdikli diploma sureti	1 Gün
5.	Denetçi Vize İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1. Denetçi Başvuru Dilekçesi2. Denetçi Belgesi3. Şantiyelerde iş görebileceklerine ilişkin, görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık raporu4. Adli Sicil Beyanı5. İlgili Meslek Odasına Kayıt Belgesi6. Banka Dekontu(Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı101 nolu ücret koduna TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu hesaba yatırılmış ve ilgili denetçi adına düzenlenmiş, TL tutarındaki vize işlemi banka dekont aslı)	3 Gün
6.	Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı İşe Başlama İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1. Yapı Denetim Firması Dilekçesi2. Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı Taahhütnamesi (form 17)3. T.C. Kimlik numarası4. İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi*5. Sabıka kaydı olmadığına dair beyanı6. İdare tarafından tasdikli diploma sureti7. Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme) <p>*Bu belgenin son 6 aya ait olması gerekmektedir.</p>	1 Gün
7.	Denetçi İstifa İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1. Noterce düzenlenmiş istifaname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	1 Gün
8.	Yardımcı Kontrol Elemanı İstifa İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1. Noterce düzenlenmiş istifaname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, , Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	1 Gün

9.	Yapı Denetim Kuruluşu Büro ve Şantiye Denetimi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. İlimiz dâhilindeki yapı denetim kuruluşları, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından bir takvim yılı içinde en az iki kez büro ve altı kez şantiye denetimine tabi tutulacaklardır.	2 Gün
10.	Yapı Denetim İzin Belgesi, Denetçi İzin Belgesi Dağıtımı	<ol style="list-style-type: none">1. İlk kez alınan denetim belgesi(vizesiz denetçi belgesi) için – Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesindeki TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 hesabına yatırılmış olan 250 liralık banka dekontu ile ilgisinin bizzat nüfus kayıt örneği ile başvurusu gerekmektedir.2. Vizeli denetim belgesi alınması için ilgisinin bizzat nüfus kayıt örneği ile başvurusu gerekmektedir.	2 Gün
11.	Yapı Denetim Kuruluşlarının İzin Belgelerinin Vize İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yapı Denetim Kuruluşlarının izin belgeleri 3 yıl için geçerlidir. Bu sürenin sonunda vize edilmeyen izin belgesinin kullanımına izin verilmez.2. Yapı Denetim izin belgelerinin izin işlemlerinde; A-Yapı Denetim Kuruluşunun<ol style="list-style-type: none">a) Yapı Denetim izin belgesinin aslıb) Ticaret Sicil Memurluğundan alınan son ortaklar listesi(aslı)c) Yapı Denetim izin belgesi vize ücretiB-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün – Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesindeki TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 hesabına TL yatırılacaktır.	5 Gün
12.	Yapı Denetim Kuruluşları hak edişlerinin tahakkuka bağlanması	<ol style="list-style-type: none">1. Yapı denetim kuruluşunca tanzim edilecek olan hakediş raporu ve ekleri (maaş bordroları, para makbuzu, taahütname ve sözleşme suretleri, onaylı ruhsat sureti (Sadece ilk hak edişte), damga vergisi makbuzu, personel bildirgesi, ilgili seviyeyi gösterir fotoğraflar, laboratuar sonuçları ve faturaları, işyeri teslim tutanağı (sadece ilk hak edişte) ve seviye tespit tutanağı, vb. gibi) yapı ruhsatını düzenleyen idareye verilecektir.2. İlgili idarece hakediş raporu ekleriyle birlikte kontrol edilerek hak edişe konu yapı bölümde herhangi bir eksiklik, aykırılık veya kusur yoksa ise3 iş günü içerisinde onaylanacak olup, onaylanan hakediş raporu ve ekleri (suretleri de onaylı olmak koşuluyla) bir yazı ekinde (yazıda yapı denetim kuruluşunun hesap numarası (IBAN) ve yapı denetim kuruluşunun Türkiye Cumhuriyet Kimlik Numarası ((TCKN)/ Vergi Kimlik Numarası (VKN) da bulunacaktır. Hak edişin tahakkuka bağlanabilmesi için ilin valiliğine (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) gönderilecektir.3. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce ilgili idaresinden gelen onaylı hakediş raporu ile eklerinin kontrol edilmesini müteakip 3 iş günü içerisinde onaylı seviyeye ait hakediş tahakkuka bağlanarak bir yazı ekinde (hakediş raporu, sözleşme sureti, tahakkuk bilgileri ve makbuzla beraber ödenmek üzere yapı denetim hizmet bedelinin yatırıldığı Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü veya Malmüdürlüklerine gönderilecektir.4. gönderilecek yazıda yapı denetim hizmet bedelinin hangi hesaba aktarılacağı ve yapı denetim kuruluşunun TCKN /VKN da belirtilecektir.	3 Gün

13.	Yapı Malzemeleri ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi	<ol style="list-style-type: none">4703 sayılı kanun kapsamında piyasadaki yapı malzemeleri periyodik olarak denetlenmektedir.Piyasa gözetim ve denetimi faaliyetleri kapsamında hazır beton firmalarından taze beton numunesi alınmaktadır. Alınan numunelerin 28 günlük basınç dayanım testleri yapılarak deney sonuçları bakanlığa bildirilmektedir.4703 sayılı kanun kapsamında bakanlığın belirlediği yıllık programa göre yapı malzemelerinin denetlenmesi	
14.	Laboratuvar Denetim işlemleri	<ol style="list-style-type: none">Ara Denetimlerde il Laboratuvar Çalışma Birimi Laboratuvar kuruluşuna giderek gerekli incelemeleri yapar ve düzenlediği inceleme raporunu il yapı denetim komisyonuna iletir.Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı 404 nolu ücret koduna TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu hesaba yatırılmış olan TL tutarındaki laboratuvar değerlendirme ücreti dekontu İl Müdürlüğümüze verilecektir.	10 Gün
15.	Yapı Mütcahhitleri Yetki Belge Numarası Verilme İşlemi	<ol style="list-style-type: none">Yapı Mütcahhidci Yetki Belgesi numarası kayıt işlemleri;<ol style="list-style-type: none">Gerçek Kişi İçin;<ol style="list-style-type: none">Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi,Yapı Mütcahhitliği Yetki Numarası Ücreti için Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı 404 nolu ücret koduna TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu hesaba yatırılmış olan TL tutarındaki banka dekontu ile, İl Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurulacaktır.Tüzel Kişi İçin;<ol style="list-style-type: none">Ticaret Oda Sicil Kayıt BelgesiTicaret Sicil Gazetesi Kaydı,Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı 404 nolu ücret koduna TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu hesaba yatırılmış olan TL tutarındaki banka dekontu ile, İl Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurulacaktır.	1 Gün
16.	Yapı Ustalarına Geçici Ustalık Belgesi Verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">Geçici Ustalık Yetki Belgesi Kayıt İşlemleri;basılı malzeme ve danışmanlık ücreti (Her bir branş için ayrı ayrı)<ol style="list-style-type: none">Sosyal Güvenlik Kurumundan (SGK) kişi adına onaylı yapılan hizmet dökümü evrakı,Her branş (Ustalık) için 2 adet (4,5x6,00 cm) ebatlarında vesikalık fotoğraf,Geçici Ustalık Yetki Belgesi Kayıt İşlemleri Basılı malzeme ve danışmanlık ücreti (Her bir branş için ayrı ayrı TL) Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı 404 nolu ücret koduna TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu hesaba yatırılmış olan TL tutarındaki banka dekontu ile, İl Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurulacaktır.	1 Gün

17.	Laboratuvar Deney İşlemleri	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taze beton ve sertleşmiş beton dayanım deneyleri ve çelik çekme deneyleri yapılmaktadır.	30 gün
-----	-----------------------------	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim : Mehmet Süleyman KARA
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Telefon : 0374-270 35 73-74
Faks : 0374-270 35 71
e-Posta : bolu@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bolu Valiliği
İsim : Ayhan KARTLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bolu Valiliği
Telefon : 0374-215 37 60 – 0505 394 36 90
Faks : 0374-215 03 33
Web. Adresi : www.bolu.gov.tr

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI